



БОБРИНЕЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 02896839

Н А К А З

28.07.2023

м. Бобринець

№ 18-од

Про затвердження Правил пропуску осіб до будівлі (приміщень) Бобринецького районного суду Кіровоградської області та на його територію транспортних засобів

Відповідно до статті 24 Закону України "Про судоустрій і статус суду", на виконання спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 року № 43/61 "Про затвердження Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів" (із змінами) та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області від 05.05.2023 року № 810/23 "Про пропуск осіб та транспортних засобів", враховуючи пункти 6.13. та 6.13.5. Інструкції з організації та несення служби з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, затвердженої наказом Служби судової охорони від 07.07.2020 року № 287, з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, встановлення порядку пропуску осіб до будівлі (приміщень) суду та на його територію транспортних засобів, визначення порядку ведення, збереження та використання документації у цій сфері,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила пропуску осіб до будівлі (приміщень) Бобринецького районного суду Кіровоградської області та на його територію транспортних засобів (далі - Правила), що додаються.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ голови Бобринецького районного суду Кіровоградської області від 26 січня 2021 року № 01-од "Про затвердження Правил пропуску осіб до приміщення Бобринецького районного

Бобринецький районний суд
Кіровоградської області



*1101*5043613*1*1*

суду Кіровоградської області та на його територію транспортних засобів".

3. Копію даного наказу направити до Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області для організації його виконання та до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області для відому.

4. Розмістити дані Правила у приміщенні Бобринецького районного суду Кіровоградської області перед пунктом пропуску на видному та доступному для відвідувачів місці та на офіційному веб-сайті суду (<https://bb.kr.court.gov.ua/sud1101/>).

5. Керівнику апарату суду Артему ЛАВРІНЕНКУ довести даний наказ до відому під підпис суддям та працівників апарату суду.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова суду



Ірина АДАМЕНКО



ПРАВИЛА
пропуску осіб до будівлі (приміщень)
Бобринецького районного суду Кіровоградської області
та на його територію транспортних засобів

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до будівлі (приміщень) Бобринецького районного суду Кіровоградської області (далі – Суд) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, а також визначають порядок ведення, збереження та використання документації у цій сфері.

1.2. Пропуск осіб до будівлі (приміщень) Суду та на його територію транспортних засобів (далі - пропускний режим) здійснюється працівниками Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (далі - Служба).

Пропуск осіб до будівлі (приміщень) Суду, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, рішеннями зборів суддів Суду, наказами та розпорядженнями голови Суду, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до будівлі (приміщень) Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду обладнується пункт пропуску, який може бути, за можливості, обладнаний турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами



відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до будівлі (приміщення) Суду обладнуються, за можливості, пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в будівлю (приміщення) Суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідної будівлі (приміщення) здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою Суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до будівлі (приміщення) Суду, після пункту пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області, командирів підрозділів охорони Служби, що здійснюють охорону Суду, а також на голову та керівника апарату Суду, які інформують начальника Територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в будівлі (приміщенні) Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до будівлі (приміщення) Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється працівниками Служби у робочі дні та години, згідно з установленим розпорядком роботи Суду.

У разі розгляду Судом справ поза межами робочого часу Суду, а також розгляду справ Судом у вихідні, святкові та неробочі дні - пропускний режим здійснюється працівниками Служби у період їх розгляду, до закінчення судових засідань, з дотриманням вимог цих Правил.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначеної будівлі (приміщень) Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності в цих органах технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон,



може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова Суду, суді та керівник апарату Суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до будівлі (приміщення) Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до будівлі (приміщення), в яких вони працюють, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення (у разі його видачі їм), або іншого документа, що посвідчує їх особу.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату Суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату Суду або їх дозволу.

2.7. До будівлі (приміщення) Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, господарських та адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату Суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого судді в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях чи території Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) - згідно зі списком, затвердженим головою або керівником апарату Суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, тощо), - за списками, підписаними головою або керівником апарату Суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату Суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.



2.8. Пропуск народних депутатів України до будівлі (приміщення) Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про статус народного депутата України".

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до будівлі (приміщення) Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, тощо), здійснюється на підставі дозволу голови або керівника апарату Суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До будівлі (приміщення) Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника (секретаря судового засідання).

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до будівлі (приміщень) Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності - працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники



Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову та керівника апарату Суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будівлі (приміщень) Суду та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів Бобринецького районного суду Кіровоградської області (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будівлі (приміщеннях) Суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у будівлі (приміщеннях) Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цій будівлі (приміщеннях) осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до будівлі (приміщення) Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.19. Вхід та вихід до будівлі (приміщення) Суду особами, що не є його працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників конвойних підрозділів та екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.20. Рішення про закінчення здійснення пропускного режиму у Суді та залишення Суду працівниками денного посту пропуску та охорони Служби,



погоджується в обов'язковому порядку працівниками Служби з головою Суду (у разі відсутності - керівником апарату Суду) та суддями Суду.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Суду здійснюється через контрольний-пропускний пункт, обладнаний, за можливості, технічними засобами контролю та зв'язку.

Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (-ї) Бобринецького районного суду Кіровоградської області (додаток 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

3.2. На територію Суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників Суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби Суду (згідно зі списками, затвердженими головою або керівником апарату Суду);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників Суду за списком, затвердженим головою або керівником апарату Суду, або з їх дозволу, після пред'явлення посвідчення судді, працівника апарату Суду або документа, що посвідчує особу;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови або керівника апарату Суду, після пред'явлення посвідчення суді або документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до будівлі (приміщення) Суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Суду здійснюються під наглядом працівника(-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;



вхід (вихід) осіб через пункт пропуску транспортних засобів на територію (з території) Суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до будівлі (приміщення) Суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого судді у судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до будівлі (приміщення) Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10. розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600 x 400 x 200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до Суду, на час його відвідування, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до будівлі (приміщень) Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується Суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови Суду може бути обмежено пропуск до будівлі (приміщення) Суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або



захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

5. Особливості пропуску осіб до будівлі (приміщень) Суду під час воєнного стану та дії під час оголошення сигналів оповіщення цивільного захисту

5.1. Особливості пропуску осіб до будівлі (приміщень) Суду, перебування у них та спрямування (переміщення) осіб до укриттів під час оголошення сигналів оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога» та інших, здійснюється працівниками Служби відповідно до вимог нормативно-правових актів та розпорядчих документів, які діють у даній сфері, а також Порядку дій під час сигналу повітряної тривоги у Бобринецькому районному суді Кіровоградської області, затвердженого рішенням зборів суддів Бобринецького районного суду Кіровоградської області № 1 від 21.10.2022 року.

6. Ведення Журналів та надання інформації (копій) з них

6.1. Журнал відвідувачів Бобринецького районного суду Кіровоградської області (додаток № 1) та Журнал в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (-і) Бобринецького районного суду Кіровоградської області (додаток 2) (далі – Журнали) відносяться до номенклатури справ Бобринецького районного суду Кіровоградської області.

6.2. Внесення передбаченої даними Правилами інформації до Журналів здійснюється власноручно працівниками Служби, які несуть персональну відповідальність за її достовірність, повноту та своєчасність внесення.

Відповідальність за зберігання Журналів на час їх перебування у володінні працівників Служби – покладається на працівників Служби.

6.3. Після повного заповнення Журналів та їх оформлення, кожен з них передається працівниками Служби керівнику апарату Суду для подальшої організації їх зберігання у архіві Суду в установленому порядку.

6.4. Власником (володільцем) інформації, яка міститься у Журналах є Бобринецький районний суд Кіровоградської області.

Розпорядження інформацією, яка міститься у Журналах (як у тих, що передані на зберігання Суду, так і тих, що перебувають у веденні працівників Служби), надання інформації (копій) з них, здійснюється виключно головою Бобринецького районного суду Кіровоградської області (суддею, який виконує повноваження голови суду) в установленому законодавством порядку.

У разі отримання Службою запитів, пов'язаних з наданням інформації (копій) з Журналів, вказані запити підлягають направленню за належністю до Бобринецького районного суду Кіровоградської області для їх розгляду.

6.5. Голова та керівник апарату Суду мають безперешкодний доступ до Журналів, ведення яких здійснюється працівниками Служби.

6.6. Виготовлення та забезпечення Суду Журналами здійснюється



Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області.

7. Інформування керівництва суду про порушення даних Правил

7.1. Працівники Служби, які несуть службу у Суді, у разі виявлення порушень вимог даних Правил невідкладно усно інформують про вказані випадки голову та керівника апарату Суду.

8. Обов'язки працівників суду, працівників Служби із додержання Правил

8.1. Працівники Суду та Служби зобов'язані:

знати та виконувати вимоги даних Правил, неухильно дотримуватись їх у своїй діяльності;

мати при собі службові посвідчення (у разі їх видачі) або інший документ, що посвідчує їх особу;

дотримуватись встановленого розпорядку роботи, у випадку необхідності роботи у неробочий час, своєчасно повідомляти про це керівництво Суду;

дозволяти доступ відвідувачів і транспорту до будівлі (приміщень) та території Суду виключно у межах своїх повноважень і у порядку, передбаченому цими Правилами;

невідкладно повідомляти про підозрілих осіб та підозрілі предмети, виявлені у будівлі (приміщеннях) та території Суду працівникам Служби та керівництву Суду.

8.2. Судді, працівники апарату Суду або Служби, які з метою виконання покладених повноважень (правомірно) перебували у Суді поза межами робочого часу, при залишенні приміщення Суду та його закритті, зобов'язані вжити наступних заходів:

перевірити факт відсутності перебування інших осіб у Суді;

перевірити закриття крану централізованого водопостачання у туалеті та вимкнення освітлення у коридорах, туалеті та інших приміщеннях суду загального користування;

заперти вхідні двері на замок;

здати (поставити) Суд на централізовану охоронну сигналізацію (спостереження) в Управлінні поліції охорони в Кіровоградській області;

оглянути будівлю Суду ззовні на предмет вимкнення електроосвітлення;

повідомити керівника апарату Суду про закінчення роботи та закриття Суду.

8.3. У разі спрацювання систем автоматичної охоронної та/або охоронно-пожежної сигналізацій, встановлених у Суді у неробочий час (у т.ч. нічний час), працівники Служби, які несуть службу у Суді, забезпечують своє негайне прибуття до Суду для спільного з працівниками поліції та уповноваженою особою Суду обстеження будівлі, приміщень та території Суду з метою встановлення причин її (їх) спрацювання та вжиття заходів відповідного



реагування у разі необхідності.

9. Відповідальність за порушення вимог Правил

9.1. За недотримання вимог цих Правил працівники Суду та Служби несуть персональну відповідальність згідно чинного законодавства.

9.2. У випадках порушень пропускнуго режиму, несанкціонованого відчинення будівлі (приміщень) Суду, виявлення ознак спроб проникнення до них сторонніх осіб, може бути проведене службове розслідування за письмовим розпорядженням голови Суду.



Додаток 1
до Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) Бобринецького районного
суду Кіровоградської області та на його
територію транспортних засобів
(пункт 2.13 розділу 2)

ЖУРНАЛ

відвідувачів Бобринецького районного суду Кіровоградської області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6



Додаток 2
до Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) Бобринецького районного
суду Кіровоградської області та на його
територію транспортних засобів
(пункт 3.1 розділу 3)

ЖУРНАЛ

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)
Бобринецького районного суду Кіровоградської області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

